

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Наименование рассматриваемого вопроса, темы	Срок исполнения	Ответственный за подготовку вопроса, темы для рассмотрения на комиссии
1.	Проведение проверки соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств для нужд предприятия, в том числе и при строительстве, осуществленных в период с 01.10.2018 года по 28.02.2019 года, выборочно, но не менее 10 (десяти) видов, а также не менее 3 (трех) поставщиков, у которых приобретаются товары (сырье, материалы) на регулярной основе и за поставкой данного товара (сырья, материалов) на предприятие в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции	1-ое полугодие (апрель-май)	Первый заместитель директора
2.	Рассмотрение результатов проведения годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных фондов	1-ое полугодие (апрель-май)	Главный бухгалтер, председатели инвентаризационных комиссий
3.	Проведение анализа порядка учета товарно-материальных ценностей и основных средств с учетом результатов проведенных инвентаризаций	2-е полугодие (ноябрь-декабрь)	Заместитель главного бухгалтера, председатели инвентаризационных комиссий
4.	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 (одного) года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению	в течение года	Начальники структурных подразделений

5.	<p>При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении</p>	в течение года	<p>Главный инженер, заместитель директора по производству, главный бухгалтер</p>
6.	<p>В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере: государственных закупок товаров (работ, услуг); закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств; аренды объектов недвижимого имущества</p>	в течение года	<p>Первый заместитель директора, главный инженер</p>
7.	<p>Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений законодательства в сфере трудовых отношений, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины</p>	в течение года	<p>Начальник отдела правовой и кадровой работы</p>

8.	Проведение мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции; принятие исчерпывающих мер по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в использовании своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	в течение года	Первый заместитель директора
9.	Анализ обращений граждан и субъектов хозяйствования в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц	один раз в полугодие	Первый заместитель директора
10.	Информирование об изменениях антикоррупционного законодательства	при необходимости в оперативном порядке	Начальник отдела правовой и кадровой работы
11.	Анализ принятых мер по совершенствованию работы при осуществлении административных процедур в отношении граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, по дальнейшей де бюрократизации деятельности предприятия	в течение года	Главный художник-заместитель директора, первый заместитель директора
12.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросу противодействия коррупции.	в течение года	Первый заместитель директора, начальник отдела правовой и кадровой работы

13.	<p>Обеспечение информирования о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в целях создания атмосферы неприятия коррупции во всех ее проявлениях.</p> <p>Расширение практики участия населения в выявлении и пресечении должностных правонарушений коррупционной направленности должностных лиц, использование официального сайта предприятия для получения информации о коррупционных проявлениях должностных лиц</p>	в течение года	<p>Первый заместитель директора, начальник отдела правовой и кадровой работы, ведущий администратор сетей</p>
14.	<p>О проекте Плана работы комиссии на 2020 год</p>	2-е полугодие (декабрь)	<p>Начальник отдела правовой и кадровой работы</p>