

План работы
комиссии по противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Наименование рассматриваемого вопроса, темы	Срок исполнения	Ответственный за подготовку вопроса, темы для рассмотрения на комиссии
1.	Проведение проверки соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств для нужд предприятия, в том числе и при строительстве, осуществленных в период с 01.10.2019 года по 28.02.2020 года, выборочно, но не менее 10 (десяти) видов, а также не менее 3 (трех) поставщиков, у которых приобретаются товары (сырье, материалы) на регулярной основе и за поставкой данного товара (сырья, материалов) на предприятие в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции	1-ое полугодие (апрель-май)	Первый заместитель директора
2.	Проведение анализа порядка учета товарно-материальных ценностей и основных средств с учетом результатов проведенных инвентаризаций	1-ое полугодие (апрель-май)	Главный бухгалтер, председатели инвентаризационных комиссий
3.	О работе, проводимой на предприятии по сокращению просроченной дебиторской задолженности, установлению причин и условий, которые способствовали ее возникновению, и мерах по устранению или минимизации коррупционных рисков	в течение года	Руководители структурных подразделений предприятия

4.	Проведение мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции; принятие исчерпывающих мер по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в использовании своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	в течение года	Первый заместитель директора, главный инженер, заместитель директора по рекламе, заместитель директора по производству
5.	Анализ обращений граждан и субъектов хозяйствования в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц	один раз в полугодие	Первый заместитель директора, начальник ОПиКР
6.	Информирование об изменениях антикоррупционного законодательства	при необходимости в оперативном порядке	Начальник отдела правовой и кадровой работы
7.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросу противодействия коррупции	в течение года	Руководители структурных подразделений предприятия
8.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений законодательства в сфере трудовых отношений, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины	в течение года	Начальник отдела правовой и кадровой работы

9.	В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере: государственных закупок товаров (работ, услуг); закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств; аренды объектов недвижимого имущества	в течение года	Главный инженер, первый заместитель директора, заместитель директора по производству
10.	Обеспечение информирования о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в целях создания атмосферы неприятия коррупции во всех ее проявлениях. Расширение практики участия населения в выявлении и пресечении должностных правонарушений коррупционной направленности должностных лиц, использование официального сайта предприятия для получения информации о коррупционных проявлениях должностных лиц и приравненных к ним лиц	в течение года	Первый заместитель директора, начальник отдела правовой и кадровой работы, ведущий администратор сетей
11.	О проекте Плана работы комиссии на 2021 год	2-е полугодие (декабрь)	Начальник отдела правовой и кадровой работы
12.	Рассмотрение иных вопросов по решению председателя комиссии или по предложению не менее одной трети членов комиссии	в течение года	Определяется председателем комиссии

