

План работы
комиссии по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Наименование рассматриваемого вопроса, темы	Срок исполнения	Ответственный за подготовку вопроса, темы для рассмотрения на комиссии
1.	Проведение проверки соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств для нужд предприятия, в том числе и при строительстве, осуществленных в период с 01.10.2021 года по 28.02.2022 года, выборочно, но не менее 10 (десяти) видов, а также не менее 3 (трех) поставщиков, у которых приобретаются товары (сырье, материалы) на регулярной основе и за поставкой данного товара (сырья, материалов) на предприятие в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции	1-ое полугодие (апрель- май)	Заместитель директора по экономике и развитию
2.	Рассмотрение результатов проведения инвентаризации материальных основных фондов	1-ое полугодие (апрель- май)	Главный бухгалтер
3.	Проведение анализа порядка учета товарно-материальных ценностей и основных средств с учетом результатов проведенных инвентаризаций	2-е полугодие (ноябрь- декабрь)	Главный бухгалтер, председатели инвентаризационн ых комиссий

4.	О работе, проводимой на предприятии по сокращению просроченной дебиторской задолженности, в том числе по арендным платежам, установлению причин и условий, которые способствовали ее возникновению, и мерах по устранению или минимизации коррупционных рисков	в течение года	Заместитель директора – главный инженер, руководители структурных подразделений предприятия
5.	Проведение мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции; принятие исчерпывающих мер по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в использовании своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	в течение года	Заместитель директора – главный инженер, заместитель директора по производству, заместитель директора по рекламе, заместитель директора по экономике и развитию
6.	Анализ обращений граждан и субъектов хозяйствования (поступивших на предприятие по телефону, на электронную почту, в письменном виде) в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц	один раз в полугодие	Заместитель директора по рекламе, заместитель директора по производству, секретарь-референт
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Начальник ОПиКР

8.	О результатах проверки предприятия по вопросам соблюдения законодательства об использовании и распоряжении государственным имуществом.	1-е полугодие (апрель-май)	Заместитель директора – главный инженер
9.	Обеспечение информирования о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в целях создания атмосферы неприятия коррупции во всех ее проявлениях. Расширение практики участия населения в выявлении и пресечении должностных правонарушений коррупционной направленности должностных лиц, использование официального сайта предприятия для получения информации о коррупционных проявлениях должностных лиц и приравненных к ним лиц	в течение года	Заместитель директора по рекламе, начальник ОПиКР, ведущий администратор сетей СИТО
10.	Осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в целях минимизации коррупционных рисков со стороны третьих лиц	2-е полугодие (декабрь)	Заместитель директора – главный инженер
11.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросу противодействия коррупции	в течение года	Руководители структурных подразделений предприятия
12.	Об утверждении проекта Плана работы комиссии на 2023 год	2-е полугодие (декабрь)	Начальник ОПиКР

13.	Рассмотрение иных входящих в компетенцию комиссии вопросов по решению председателя комиссии или по предложению не менее одной трети членов комиссии	в течение года	Председатель комиссии
-----	---	----------------	-----------------------

