

**Перечень административных процедур,  
выполняемых государственным предприятием «Минскреклама» в соответствии с Перечнем  
административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по  
заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работу, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Филиппова Ольга Николаевна, специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы, кабинет № 327, тел. 294-03-85, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работу, службы, орган по труду занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Филиппова Ольга Николаевна, специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы, кабинет № 327, тел. 294-03-85, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
3	Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работу, службы, орган по труду занятости и	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу				
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Филиппова Ольга Николаевна, специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы, кабинет № 327, тел. 294-03-85, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	организация по месту работу, службы, орган по труду занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
5	Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		(далее, если не определено иное, – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда)			назначения пособия, - 1 месяц	
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, -</p>			
--	--	--	--	--	--

			<p>при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
7	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно

	организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
8	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

			<p>Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно</p>			
--	--	--	--	--	--	--



			<p>(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45</p>						
9	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

			<p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>(попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет(отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
10	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания,</p>			
--	--	--	--	--	--	--



			осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
11	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						

12	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
13	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						

14	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
15	Выдача справки о неполучении пособия на детей	организация, назначающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
16	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Филиппова Ольга Николаевна, специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы, кабинет № 327, тел. 294-03-85, пн.-чт.: тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
17	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
18	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного	организация по месту работу, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием					
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Евмененко Екатерина Владимировна, председатель профкома, кабинет № 310 тел. 290-55-03, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
19	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Филиппова Ольга Николаевна, специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы, кабинет № 327, тел. 294-03-85, пн.-чт.: тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
20	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
21	Выплата пособия на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		распорядительный орган	<p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
22	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	организация по месту работы, службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Евмененко Екатерина Владимировна, председатель профкома, кабинет № 310 тел. 290-55-03, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
23	Выдача справки о наличии (отсутствии)	организация по месту работы, службы,	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи	6 месяцев

	исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	учебы, налоговый орган	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо их копии		заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						
24	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	организация и (или) индивидуальный предприниматель по месту работы, службы и иному месту получения доходов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно
Лицо, осуществляющее административную процедуру - Алехнович Ольга Викторовна, бухгалтер бухгалтерии, кабинет № 200, тел. 294-04-78, пн.-чт.: 8.00-17.00, пт.: 8.00-15.45, перерыв: 12.00-12.45						