План работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год

№	Наименование рассматриваемого	Срок	Ответственный
Π/Π	вопроса, темы	исполнения	за подготовку
			вопроса, темы
			для рассмотрения
			на комиссии
1.	Проведение проверки соблюдения	1-oe	Заместитель
	порядка осуществления закупок	полугодие	директора по
	товаров (работ, услуг) за счет	(апрель-	экономике и
	собственных средств для нужд	май)	развитию
	предприятия, в том числе и при		
	строительстве, осуществленных		
	в период с 01.10.2022 года по		
	28.02.2023 года, выборочно, но не		
	менее 10 (десяти) видов, а также		
	не менее 3 (трех) поставщиков, у		
	которых приобретаются товары		
	(сырье, материалы) на регулярной		
	основе и за поставкой данного		
	товара (сырья, материалов) на		
	предприятие в целях устранения		
	причин и условий,		
	способствующих коррупции		
2.	Рассмотрение результатов	1-oe	Главный
	проведения годовой	полугодие	бухгалтер
	инвентаризации товарно-	(апрель-	
	материальных ценностей,	май)	
	основных фондов		
3.	Проведение анализа порядка учета	2-oe	Главный
	товарно-материальных ценностей	полугодие	бухгалтер,
	и основных средств с учетом	(ноябрь-	председатели
	результатов проведенных	декабрь)	инвентаризацион-
	инвентаризаций	_	ных комиссий

4.	О работе, проводимой на предприятии по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности, установлению причин и условий, которые способствовали ее возникновению, и мерах по устранению или минимизации коррупционных рисков	в течение года	Заместитель директора по экономике и развитию, руководители структурных подразделений предприятия
5.	Проведение мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции; принятие исчерпывающих мер по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в использовании своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	в течение года	Заместители директора
6.	Анализ обращений граждан и субъектов хозяйствования в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц	один раз в полугодие	Заместитель директора по рекламе, заместитель директора по производству, секретарь- референт
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведение анализа и актуализация локальных правовых актов	в течение года	Начальник отдела правовой и кадровой работы

8.	Проведение разъяснительной	в течение	Руководители
	работы в трудовом коллективе по	года	структурных
	вопросу противодействия		подразделений
	коррупции		предприятия
9.	Обеспечение информирования о	в течение	Заместитель
	деятельности по профилактике	года	директора по
	коррупционных правонарушений		рекламе,
	в целях создания атмосферы		начальник отдела
	неприятия коррупции		правовой и
	во всех ее проявлениях.		кадровой работы,
	Расширение практики участия		ведущий
	населения в выявлении и		администратор
	пресечении должностных		сетей сектора
	правонарушений коррупционной		информационно-
	направленности должностных лиц,		технического
	использование официального		обеспечения
	сайта предприятия для получения		
	информации о коррупционных		
	проявлениях должностных лиц и		
	приравненных к ним лиц		
10.	Осуществление внутреннего	2-e	Заместитель
	контроля за обработкой	полугодие	директора-
	персональных данных, в целях	(декабрь)	главный инженер
	минимизации коррупционных	(1)	1
	рисков со стороны третьих лиц		
11.	Проверка соблюдения	в течение	Заместитель
11.			
	установленного	года	директора по экономике и
	законодательством порядка		
	заключения договоров и их		развитию, главный
	исполнения, оказания		
	безвозмездной (спонсорской)		бухгалтер,
	помощи		начальник отдела
			правовой и
			кадровой работы

_	1		
12.	Организация регулярного	в течение	Заместитель
	проведения в порядке	года	директора по
	внутрихозяйственного контроля		экономике и
	проверок соблюдения		развитию,
	арендаторами условий договоров		главный
	аренды с целью выявления фактов		бухгалтер,
	неполного или несвоевременного		начальник отдела
	перечисления арендной платы и		правовой и
	других нарушений.		кадровой работы
	Установление причин выявленных		
	нарушений и условий, им		
	способствовавшие, в том числе		
	факты вступления арендаторов в		
	противоправный сговор с		
	должностными лицами		
	предприятия		
13.	Разработка и утверждение Плана	2-е	Начальник отдела
	работы комиссии на 2024 год и	полугодие	правовой и
	обеспечение размещения его на	(декабрь)	кадровой работы
	сайте предприятия		1
1.4	1		П
14.	Рассмотрение иных входящих в	в течение	Председатель
	компетенцию комиссии вопросов	года	комиссии
	по решению председателя		
	комиссии или по предложению не		
	менее одной трети членов		
	комиссии		