План работы
комиссии по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование рассматриваемого вопроса, темы	Срок исполнения	Ответственный за подготовку вопроса, темы для рассмотрения
1.	Проведение проверки соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств для нужд предприятия, в том числе и при строительстве, осуществленных в период с 01.10.2023 года по 28.02.2024 года, выборочно, но не менее 10 (десяти) видов, а также не менее 3 (трех) поставщиков, у которых приобретаются товары (сырье, материалы) на регулярной основе и за поставкой данного товара (сырья, материалов) на предприятие в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции. Обеспечение повышения уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем участия в конференциях, вебинарах, посещения семинаров и т.п.) работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	1-ое полугодие (апрель-май)	Заместитель директора по экономике и развитию

2.	Рассмотрение результатов проведения годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных фондов. Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов, содержащих драгоценные металлы.	1-ое полугодие (апрель-май)	Главный бухгалтер
3.	Проведение анализа порядка учета товарно-материальных ценностей и основных средств с учетом результатов проведенных инвентаризаций.	2-ое полугодие (ноябрь-декабрь)	Главный бухгалтер, председатели инвентаризацион-ных комиссий
4.	О работе, проводимой на предприятии по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности, установлению причин и условий, которые способствовали ее возникновению, и мерах по устранению или минимизации коррупционных рисков.	в течение года	Заместитель директора по экономике и развитию, руководители структурных подразделений предприятия
5.	Проведение мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции; принятие исчерпывающих мер по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в использовании своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	в течение года	Заместитель директора-главный инженер, заместитель директора по производству, заместитель директора по экономике и развитию, заместитель директора по рекламе

6.	Анализ обращений граждан и субъектов хозяйствования в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц.	один раз в полугодие	Заместитель директора по рекламе, заместитель директора по производству, секретарь-референт
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведение анализа и актуализации локальных правовых актов.	в течение года	Ведущий юрисконсульт сектора правовой и кадровой работы
8.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросу противодействия коррупции.	в течение года	Руководители структурных подразделений предприятия
9.	Обеспечение информирования о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в целях создания атмосферы неприятия коррупции во всех ее проявлениях. Расширение практики участия населения в выявлении и пресечении должностных правонарушений коррупционной направленности должностных лиц, использование официального сайта предприятия для получения информации о коррупционных проявлениях должностных лиц.	в течение года	Ведущий юрисконсульт сектора правовой и кадровой работы, ведущий администратор сетей сектора информационно-технического обеспечения
10.	Осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в целях минимизации коррупционных рисков со стороны третьих лиц.	2-е полугодие (декабрь)	Заместитель директора-главный инженер

11.	Проверка соблюдения установленного законодательством порядка заключения договоров и их исполнения. Осуществлять контроль правильности формирования цен на изготавливаемую продукцию (выполняемую работу, оказываемую услугу). Осуществлять контроль за порядком предоставления скидок. Обеспечивать порядок осуществления и очередности платежей за приобретенные товары (работы, услуги), исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельным контрагентам в сроках расчетов, исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельным контрагентам в сроках расчетов. Обеспечивать контроль по соблюдению запрета принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых обязанностей). Контроль соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи.	в течение года	Главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт сектора правовой и кадровой работы правовой и кадровой работы

12.	Обеспечение проведения внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины и ведения журналов учета рабочего времени в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины.	в течение года	Ведущий юрисконсульт сектора правовой и кадровой работы правовой и кадровой работы
13.	Осуществление контроля за соблюдением для лиц, относящихся к государственным должностным лицам, для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции о противодействии коррупции. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	в течение года	Ведущий юрисконсульт сектора правовой и кадровой работы правовой и кадровой работы

14.	Обеспечение должного контроля за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества предприятия. В случае причинения материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр.	в течение года	Заместитель директора-главный инженер
15.	При аттестации лиц, относящихся к государственным должностным лицам, лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона «О борьбе с коррупцией», Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.	согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии

16.	Организация регулярного проведения в порядке внутрихозяйственного контроля проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды с целью выявления фактов неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условий, им способствовавшие, в том числе факты вступления арендаторов в противоправный сговор с должностными лицами предприятия.	в течение года	Заместитель директора по экономике и развитию, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт сектора правовой и кадровой
17.	Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава и профессионально-служебную независимость комиссий, действующих на предприятии, организовывать постоянное повышение квалификации работников этих комиссий, в том числе углубление их знаний в области антикоррупционого законодательства.	в течение года	Ведущий юрисконсульт сектора правовой и кадровой работы
18.	Анализ реализации предложений, содержащихся в отчетах о служебных командировках за границу, а также выполнения поручений руководства, данных по итогам служебных командировок за границу.	один раз в полугодие	Заместитель директора по экономике и развитию
19.	Участие работников предприятия в обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Ведущий юрисконсульт сектора правовой и кадровой работы

20.	Анализ работы комиссии и рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции.	в течение года	Председатель комиссии
21.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Члены комиссии
22.	Размещение информации по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов, а также сведениях о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационных стендах предприятия.	в течение года	Ведущий юрисконсульт сектора правовой и кадровой работы
23.	Обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции сообщений правоохранительных органов, в т.ч. размещенных в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.	в течение года	Члены комиссии
24.	Рассмотрение иных входящих в компетенцию комиссии вопросов по решению председателя комиссии или по предложению не менее одной трети членов комиссии.	в течение года	Председатель комиссии

25.	Разработка и утверждение Плана работы комиссии на 2025 год и обеспечение размещения его на сайте предприятия.	2-е полугодие (декабрь)	Ведущий юрисконсульт сектора правовой и кадровой работы